

Contract de Certificare

Nr. _____ din _____

I.P. "Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio și Securității Cibernetice", denumită în continuare – **SNMFRSC**, în cadrul căruia activează Organismul de Certificare a produselor din telecomunicații, informatică și poștă (OC TIP), cu numărul de înregistrare OCpr-024, reprezentat legal prin directorul interimar dl. Andrei GAVRISI, care acționează în baza Legii comunicațiilor electronice nr. 241-XVI din 15.11.2007, Statutul Instituției, înregistrat la Agenția Servicii Publice, numărul de identificare 1003600042163 și a Ordinului Ministerului Economiei și Infrastructurii al Republicii Moldovei nr. 257 din 13.11.2017, pe de o parte, și _____ (în continuare «**Solicitantul**») reprezentat legal de către dl. (dna.) în post , acționând în baza, acționând în baza statutului întreprinderii respective - pe de altă parte, au încheiat prezentul contract după cum urmează:

1. Obiectul contractului

Efectuarea certificării și încercărilor de laborator a produselor prin Cererea nr _____ din _____ în condițiile stabilite de prezentul contract și de documentele OC TIP.

2. Termeni:

2.1 Încercările de certificare, în cazul când sânt efectuate în laboratorul **SNMFRSC**, se efectuează pe parcursul a 30 zile după:

- a) achitarea plății pentru încercările de certificare;
- b) prezentarea setului complet de documente necesare pentru efectuarea certificării;
- c) prezentarea echipamentului pentru încercări de certificare cu accesoriile și SOFT-ul respectiv.

2.2 Certificarea echipamentului se efectuează pe parcursul a 15 zile din momentul achitării de către Solicitant a plății pentru certificare și prezentarea raportului de încercări.

3. Obligațiile și drepturile părților:

3.1. OC TIP din cadrul SNMFRSC se obligă:

- 3.1.1.** A efectua identificarea echipamentului prezentat la certificare.
- 3.1.2.** A efectua certificarea echipamentului prezentat după achitarea plății de către Solicitant.
- 3.1.3.** În cazul adoptării deciziei de a refuza emiterea Certificatului de conformitate, în termen de 3 zile să informeze în scris Solicitantul cu expunerea cauzelor refuzului.
- 3.1.4.** A garanta păstrarea și manipularea echipamentelor primite pentru certificare în conformitate cu indicațiile documentației de însoțire.
- 3.1.5.** Să nu divulge informațiile devenite cunoscute în procesul certificării și declarate confidențiale de către Solicitant.
- 3.1.6.** Să asigure deplina confidențialitate asupra tuturor informațiilor obținute pe parcursul procesului de certificare, declarate confidențiale de către Solicitant și să nu dezvăluie informații cu caracter confidențial părților terțe fără consimțământul scris al Solicitantului, cu excepția cazurilor în care legea prevede ca astfel de informații să fie dezvăluite fără un astfel de consimțământ.
- 3.1.7.** Să notifice titularului certificatului modificările Documentelor Normative (DN) referitor la condițiile de certificare a produsului certificat și să solicite, după necesitate, verificări suplimentare privind corespunderea produsului certificat noilor cerințe a DN modificate.
- 3.1.8.** Să efectueze evaluarea de supraveghere a produselor certificate cu periodicitatea indicată în certificat.
- 3.1.9.** Să comunice sau să facă public informația referitoare la suspendare / ridicarea suspendării / retragere/ reducere / încetare.

3.2. Solicitantul se obligă:

- 3.2.1.** Să achite în avans către **SNMFRSC** plata pentru certificarea echipamentului pe parcursul a 30 zile din data semnării contractului.
- 3.2.2.** Să prezinte în OC TIP echipamentul prelevat pentru încercări de certificare împreună cu SOFT-ul și accesoriile respective.
- 3.2.3.** La cererea Laboratorului să asigure punerea în funcțiune a echipamentului prezentat pentru încercări, în cazul când încercările sânt efectuate în laboratorul **SNMFRSC**.
- 3.2.4.** Să asigure produsele certificate cu informația în limba de stat și marcarea imediată a fiecărui exemplar al echipamentului de tipurile certificate (inclusiv echipamentul achiziționat sau produs după primirea Certificatului de conformitate).
- 3.2.5.** Să asigure accesul experților OC TIP în încăperile unde se păstrează sau sânt expuse echipamentele certificate.
- 3.2.6.** Să îndeplinească întotdeauna cerințele pentru certificare stipulate în procedura de certificare și cerințele față de produs, inclusiv implementarea modificărilor adecvate atunci când acestea sunt comunicate de OC TIP.

Contract de Certificare

Nr. _____ din _____

- 3.2.7. Să asigure prin înregistrări și dovezi că produsul certificat continuă să îndeplinească cerințele pentru produs, dacă certificarea se aplică producției în curs de desfășurare.
- 3.2.8. Să primească echipa de evaluare, de a colabora cu aceasta și de a asigura toate condițiile necesare pentru desfășurarea evaluării și a supravegherii (dacă este cerută), inclusiv să furnizeze toate documentele și înregistrările, pentru examinare și accesul la echipamentul relevant, la sediu, la personal și la subcontractorii clientului cu scopurile evaluării.
- 3.2.9. Să pună la dispoziția echipei de evaluare informația necesară pentru investigarea reclamațiilor **privind produsele certificate (Extras din Registrul Reclamațiilor**, modul de tratare a acestora precum și rezultatul finalizării).
- 3.2.10. Să permită participarea la evaluare a observatorilor din partea OC TIP, reprezentanții Centrului Național de Acreditare și a Autorității de reglementare (la necesitate).
- 3.2.11. Să formuleze referiri doar la produsele certificate nu și la cele în curs de certificare.
- 3.2.12. Să nu utilizeze certificarea produselor sale într-o astfel de manieră încât să discrediteze OC TIP și nu face nici o declarație referitoare la certificarea produselor sale, pe care OC TIP o poate considera înșelătoare sau neautorizată.
- 3.2.13. În cazul suspendării, retragerii, încetării sau anulării valabilității certificatului de conformitate, să înceteze utilizarea întregului material publicitar care conține orice referire la certificare, comercializarea (utilizarea) echipamentului pentru care a fost eliberat acest certificat, să returneze la cererea OC TIP documentele de certificare și orice alte acțiuni solicitate de către organismul de certificare.
- 3.2.14. În cazul când furnizează copii ale documentelor de certificare clienților săi (certIFICATE sau rapoarte de încercări), să reproducă documentele în întregime și să le autentifice prin stampila umeda, sau să le autentifice de către OC TIP și să păstreze înregistrări privind difuzarea acestor copii.
- 3.2.15. Să nu folosească în mod abuziv certificatul de conformitate, raportul de încercări și marca de conformitate și să se conformeze cu toate cerințele pentru certificare referitor la utilizarea acestora.
- 3.2.16. Să se conformeze cerințelor OC TIP, atunci când face referire la certificarea produselor sale în mijloace de comunicare cum ar fi documente, broșuri sau materiale publicitare.
- 3.2.17. Să păstreze înregistrări a tuturor reclamațiilor primite referitoare la conformitatea produsului cu cerințele de certificare și să facă disponibile aceste înregistrări OC TIP atunci când sînt solicitate.
- 3.2.18. Să întreprindă acțiuni adecvate cu privire la astfel de reclamații și la orice deficiențe ale produselor, care afectează conformitatea cu cerințele pentru certificare. Să documenteze toate acțiunile întreprinse.
- 3.2.19. Să informeze OC TIP, fără întârziere, despre toate modificările la produs, a procesului tehnologic, a sistemului de management al calității, a DN referitor la produsul certificat și despre alte modificări care îi pot afecta abilitatea de a se conforma cerințelor pentru certificare.
- 3.2.20. Să nu livreze (utilizeze) produsele cu modificările anunțate până la primirea deciziei OC TIP de acordare sau menținere a certificării.
- 3.2.21. Să informeze în timp util echipa de evaluare a OC TIP asupra condițiilor particulare privind accesul și modul de desfășurare a activităților de evaluare la sediu / locații care vor fi vizitate sau privind amânarea procesului de evaluare / supraveghere pentru o perioadă de timp cu indicarea motivelor.
- 3.2.22. Să se informeze în mod permanent prin intermediul site-ului www.cnfr.md cu privire la modificările efectuate de către OC TIP referitoare la procesul de certificare.

3.3. OC TIP din cadrul SNMFRSC are dreptul:

- 3.3.1. Să efectueze evaluări de supraveghere a produselor certificate în cazurile apariției pretențiilor privind calitatea produsului, la efectuarea modificărilor produsului sau la încălcarea regulilor de utilizare a Certificatului de conformitate sau a mărcii de conformitate.
- 3.3.2. Să aibă acces în încăperile solicitantului unde se păstrează, se comercializează sau sînt expuse echipamentele certificate.
- 3.3.3. Să sisteze sau să anuleze valabilitatea certificatului de conformitate în cazul depistării neconformităților în rezultatul evaluării de supraveghere.
- 3.3.4. Să retragă Certificatul de Conformitate atunci când deținătorul nu a permis efectuarea evaluării de supraveghere, sau la utilizarea abuzivă a Certificatului și Mărcii de Conformitate.
- 3.3.5. Atunci când legea prevede, OC TIP are dreptul să dezvăluie unei terțe părți informațiile obținute în cursul activităților de certificare referitoare la produs, fără consimțământul scris al solicitantului. În asemenea cazuri OC TIP se obligă să informeze solicitantul despre informațiile furnizate conform prevederilor legale.

3.4. Solicitantul are dreptul:

- 3.4.1. Să solicite informații suplimentare și explicațiile necesare privind procedura certificării.

Contract de Certificare

Nr. _____ din _____

- 3.4.2. Să negocieze data exactă pentru desfășurarea procesului de evaluare în limitele prevăzute de procedurile OC TIP.
- 3.4.3. Să refuze componența echipei de evaluare în baza motivelor prezentate în scris conducerii OC TIP.
- 3.4.4. Să solicite declarații scrise privind păstrarea confidențialității, respectării dreptului de proprietate industrială, proprietate intelectuală a organizației sau a clienților săi de la membrii echipei de evaluare.
- 3.4.5. Să utilizeze certificatul și marca de conformitate și să facă referire la statutul său de certificat, numai pe perioada de valabilitate a certificatului și numai pentru produsele certificate.
- 3.4.6. Să solicite echipei de evaluare a OC TIP respectarea regulamentelor interne proprii, pe perioada desfășurării evaluării la sediu și alte locații aparținente acesteia.
- 3.4.7. Să solicite echipei de evaluare explicații pentru neconformitățile constatate pe parcursul procesului de evaluare.
- 3.4.8. Să facă reclamații sau apeluri la deciziile OC TIP considerate incorecte.
- 3.4.9. În termenul de valabilitate a certificatului să solicite de la SNMFRSC și să obțină copii autentificate a certificatului.

4. Relațiile financiare

- 4.1. Costul lucrărilor de certificare se calculează conform tarifelor în vigoare.
- 4.2. Achitarea lucrărilor de certificare se efectuează de Solicitant în baza facturii de plată prezentate de SNMFRSC, care este anexă la prezentul contract.

5. Responsabilitatea părților

- 5.1. SNMFRSC poartă responsabilitate pentru veridicitatea certificării și rezultatelor evaluărilor de supraveghere efectuate.
- 5.2. Solicitantul poartă responsabilitate pentru autenticitatea materialelor prezentate la SNMFRSC și pentru marcarea echipamentelor certificate.
- 5.3. În cazul neachitării plății pentru certificarea echipamentului conform p. 3.2.1 cererea de certificare a echipamentului și contractul de executare a certificării se anulează.
- 6. În cazul rezultatelor negative a lucrărilor de certificare sau a încercărilor de laborator, plata pentru certificare nu se restituie.
- 7. Certificatul de conformitate și copiile autentificate sunt proprietatea OC TIP.
- 8. Litigiile se rezolvă conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 9. Condițiile prezentului contract pot fi modificate numai cu consimțământul ambelor părți.
- 10. Contractul este întocmit în două exemplare, fiecare având aceiași putere juridică.
- 11. Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui de ambele părți și este valabil pînă la expirarea termenului de valabilitate al certificatului de conformitate eliberat sau pînă la data comunicării Solicitantului despre refuzul certificării, dar nu mai mult de 3 ani.

12. Rechizitele părților:

I.P. "Serviciul Național de Management al Frecvențelor
Radio și Securității Cibernetice",
MD-2021 mun. Chișinău, str. Drumul Viilor, 28/2
la Telecomtrans MICB mun. Chișinău
MOLDMD2X332 c/d 225133200497
c/f 1003600042163 / 0200368

<Denumirea Solicitantului
adresa, telefoane și rechizitele bancare a
întreprinderii solicitant>

Andrei GAVRISI

Director interimar

L.S.

<numele conducătorului
întreprinderii solicitant>

<funcția >

L.S.